

ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ

1. Приемка Товара (продукции), поставленного ООО «Ай-Пласт», Покупателями по количеству и качеству на соответствие условиям заключенных договоров осуществляется в соответствии с настоящим Порядком приемки продукции по количеству и качеству (далее - Порядок).

2. В осуществлении приемки продукции со стороны Покупателя должны участвовать лица, компетентные (по роду работы, образованию и/или опыту трудовой деятельности) в вопросах определения количества и качества подлежащей приемке продукции. Указанные лица, должны быть ознакомлены с условиями договора и настоящего Порядка.

3. Приемка осуществляется в сроки и месте, установленные договором.

4. При осуществлении приемки продукции по количеству и качеству Покупателю необходимо:

- (а) проверить исправность пломбы отправителя и целостность тары и упаковки паллето-мест;
- (б) проверить соответствие наименования продукции по этикеткам;
- (в) пересчитать количество продукции с учетом информации на этикетках;
- (г) проверить соответствие товаросопроводительных документов и полученной продукции;
- (д) провести внешний осмотр продукции на предмет выявления видимых дефектов;
- (е) провести проверку комплектности;
- (ж) обеспечить сохранность упаковочных ярлыков (этикеток или иных ярлыков) до окончания приемки продукции;
- (з) обеспечить фото и видеофиксацию выявленных несоответствий;

5. Указанные в пункте 4 действия должны осуществляться с участием водителя, доставившего Товар.

6. В случае организации Покупателем выборки Товара со склада ООО «Ай-Пласт» (самовывоз, сторонние организации и трети лица по доверенности от Покупателя) приемка по количеству и осмотр тарных мест осуществляется уполномоченным представителем Покупателя (наличие необходимых полномочий у водителя предполагается).

7. В случае обнаружения несоответствия количества, качества Товара, тары или упаковки Товара требованиям договора, а также применимым стандартам, техническим условиям и/или иным нормативно-техническим документам ООО «Ай-Пласт» (либо иного фактического производителя Товара), Покупатель (грузополучатель) обязан без промедления приостановить дальнейшую приемку и составить акт по форме Приложения 1 к настоящему Порядку, в котором указать количество осмотренной продукции и характер выявленных при приемке дефектов. Покупатель обязан принять меры по обеспечению сохранности Товара и предотвращению смешения его с другим однородным товаром, и в течение 12 часов с момента обнаружения несоответствия, если иные сроки не согласованы Сторонами, вызвать представителя Поставщика для осуществления совместного осмотра и приемки товара.

8. Извещение о вызове представителя Поставщика должно быть направлено ему на электронную почту office@iplast.com с указанием следующей информации:

- наименование продукции, дата и номер счета-фактуры/УПД или номер транспортного документа, если к моменту вызова счет-фактура/УПД не получен;
- состояние пломб, тары и/или упаковки;
- количество недостающей продукции (Товара) и характер недостачи (количество отдельных мест, внутритарная недостача, недостача в поврежденной таре и т.п.);
- количество Товара ненадлежащего качества и характер обнаруженных недостатков;
- стоимость недостающего/некачественного Товара;
- фото- и видеоматериалы, полученные по результатам исполнения п. 4 Порядка;
- время, на которое назначена приемка продукции по количеству и/или качеству;
- сведения о принятых Покупателем мерах по обеспечению сохранности Товара и предотвращению его смешения с другим однородным товаром;

Общество с ограниченной ответственностью «Ай-Пласт»

Порядок приемки продукции по количеству и качеству

- а также другие обстоятельства, являющиеся по мнению Покупателя существенными для проведения совместной приемки.

К Извещению должен быть приложен акт, составленный по форме Приложения 1 к настоящему Порядку.

Извещение не принимается Поставщиком, если:

(а) Извещение направлено в порядке, не предусмотренном настоящим Порядком или соглашением Сторон;

(б) к Извещению не приложен акт и/или не предоставлена информация, указанные в настоящем пункте;

(в) не приняты меры по обеспечению сохранности Товара и предотвращению его смешения с другим однородным товаром;

(г) к моменту направления Извещения истек срок приемки, согласованный Сторонами, в течение которого Покупатель должен был осуществить приемку Товара по количеству или качеству.

9. Поставщик, получивший Извещение в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, обязан направить ответ об участии (неучастии) в приемке в течение 3 (трех) дней со дня получения Извещения от Покупателя.

Ненаправление ответа в этот срок дает право Покупателю (грузополучателю) осуществить приемку в одностороннем порядке с составлением Акта о выявленных расхождениях по количеству и/или качеству, содержащий сведения, указанные в п. 12 настоящего Порядка.

Срок явки представителя Поставщика должен составлять не менее 5 рабочих дней, не считая времени на проезд. Приемка товара и составление акта о выявленных расхождениях в любом случае не должна превышать 30 (тридцати) календарных дней с момента направления Извещения Поставщику.

10. В случаях, когда стандартами, техническими условиями или иными документами производителя, условиями поставки, другими обязательными правилами или договором для определения качества Товара предусмотрен отбор образцов (проб), лица, участвующие в приемке продукции (Товара) по качеству, обязаны отобрать образцы (пробы) этой продукции.

Отбор образцов (проб) производится в точном соответствии с требованиями указанных выше документов. Отобранные образцы (пробы) опечатываются либо пломбируются и снабжаются этикетками, подписанными лицами, участвующими в отборе.

Об отборе образцов (проб) составляется акт, подписываемый всеми участвующими в этом лицами.

Из отобранных образцов (проб) один остается у получателя, второй направляется изготовителю (отправителю) продукции, которые хранятся до разрешения спора о качестве продукции. Для целей проведения анализа, испытания либо экспертизы могут быть отобраны дополнительные образцы.

11. По результатам приемки Товара по количеству и/или качеству (в день ее окончания), Сторонами составляется Акт о выявленных расхождениях по количеству и/или качеству поставленного Товара.

12. В этом Акте должно быть указано:

- а) наименование получателя продукции и его адрес;
- б) номер и дата акта, место приемки продукции, время начала и окончания приемки продукции;
- в) фамилии, инициалы людей, принимавших участие в приемке продукции и в составлении акта, место их работы, занимаемые ими должности, дата и номер документа о полномочиях представителя на участие в проверке продукции, а также указание о том, что эти лица ознакомлены с правилами приемки продукции;
- г) наименование и адреса изготовителя (отправителя) и поставщика;
- д) дата (и номер – при наличии) письма, направленного посредством электронной почты на адрес, указанный в п. 8 Инструкции о вызове представителя изготовителя (отправителя);
- е) номера и даты договора на поставку продукции, счета-фактуры, транспортной накладной (коносамента) и документа, удостоверяющего качество продукции;

Общество с ограниченной ответственностью «Ай-Пласт»
Порядок приемки продукции по количеству и качеству

- ж) дата прибытия продукции на станцию (пристань, порт) назначения, время выдачи груза органом транспорта, время вскрытия вагона, контейнера, автофургона и других опломбированных транспортных средств, время доставки продукции на склад получателя;
- з) номер и дата акта, составленного Покупателем в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку, а также акта, выданного органом автомобильного транспорта, если такой акт был составлен при получении продукции от органа транспорта;
- и) условия хранения продукции на складе получателя до составления акта;
- к) состояние тары и упаковки в момент осмотра продукции, содержание наружной маркировки тары, дата вскрытия тары и упаковки. Недостатки маркировки, тары и упаковки, а также количество продукции, к которому относится каждый из установленных недостатков;
- л) при выборочной проверке продукции - порядок отбора продукции для выборочной проверки с указанием основания выборочной проверки (стандарт, технические условия, другие обязательные правила и договор);
- м) состояние (исправность) пломб, отиски на них; транспортная и отправительская маркировка мест (по документам и фактически), наличие или отсутствие упаковочных ярлыков, пломб на отдельных местах;
- н) количество (вес), полное наименование и перечисление предъявленной к осмотру и фактически проверенной продукции с выделением продукции забракованной. Подробное описание выявленных недостатков и их характер;
- о) основания, по которым продукция переводится в более низкий сорт, со ссылкой на стандарт, технические условия, другие обязательные правила;
- п) количество некомплектной продукции и перечень недостающих частей, узлов и деталей;
- р) номера стандартов, технические условия, чертежи, образцы (эталоны), по которым производилась проверка качества продукции;
- с) номер браковщика предприятия-изготовителя продукции, если на продукции такой номер указан;
- т) произведен ли отбор образцов (проб) и куда они направлены;
- у) другие данные, которые, по мнению лиц, участвующих в приемке, необходимо указать в акте для подтверждения ненадлежащего качества или некомплектности продукции;
- ф) заключение о характере выявленных дефектов в продукции и причина их возникновения.

13. Акт должен быть подписан всеми лицами, участвовавшими в проверке качества и комплектности продукции. Лицо, несогласное с содержанием Акта, обязано подписать его с оговоркой о своем несогласии и изложить свое мнение.

В Акте перед подписью лиц, участвовавших в приемке, должно быть указано, что эти лица предупреждены о том, что они несут ответственность за подписание акта, содержащего данные, несоответствующие действительности.

14. К Акту, составленному в порядке, предусмотренном в п. 9, 11, 12 настоящего Порядка, должны быть приложены:

- а) документы изготовителя (отправителя), удостоверяющие качество и комплектность продукции;
- б) упаковочные ярлыки из тарных мест, в которых установлены ненадлежащее качество и некомплектность продукции;
- в) товарные и транспортные документы: УПД, ТН, ТТН, ТрН, коносамент (что применимо);
- г) акт, составленный по форме Приложения №1;
- д) акт отбора образцов (проб) и заключение по результатам анализа (испытания) отобранных образцов (проб);
- е) фото и/или видео материалы, подтверждающие выявленные расхождения.
- ж) другие документы, могущие свидетельствовать о причинах недостачи, порчи (ухудшения) качества продукции или её некомплектности.

15. Лица, осуществляющие приемку продукции по качеству и комплектности, обязаны строго соблюдать правила приемки продукции и удостоверять своей подписью только те факты, которые были

Общество с ограниченной ответственностью «Ай-Пласт»

Порядок приемки продукции по количеству и качеству

установлены с их участием. Запись в Акте данных, не установленных непосредственно участниками приемки, запрещается.

16. Для целей проверки качества Товара по инициативе любой из Сторон проводятся анализ/испытание Товара в порядке, предусмотренном стандартами, техническими условиями, другими нормативными документами Поставщика и договором с Покупателем (в случае противоречий – приоритет имеют условия договора).

17. В случае, если между изготовителем (Поставщиком) и Покупателем возникнут разногласия о характере выявленных дефектов и причинах их возникновения, то Стороны привлекают для выяснения причин образования недостатков Товара независимого эксперта. Оплата услуг эксперта осуществляется в равных долях, а в случае, если экспертиза Товара подтверждает, что недостатки Товара возникли по вине одной из Сторон, то расходы по оплате услуг эксперта должны быть возмещены виновной Стороной другой Стороне.

В случае несогласия одной из Сторон с результатами экспертизы спор может быть передан в суд.

18. В случае обнаружения боя/лома/недостачи Товара, полученного или образовавшегося в период транспортировки, Покупатель оформляет акт по форме Приложения 1 к настоящего Порядка, а так же акт с участием водителя, составленный в соответствии с Правилами перевозки грузов и направляет Поставщику надлежаще оформленные акты, копию товарной накладной, фото или скан копию этикетки упаковщика на комплектующие (в случае недостачи комплектующих), фото некачественной (поврежденной) продукции, поврежденной упаковки, копию ТТН или ТрН в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения боя/лома/недостачи Товара. Подпись водителя на всех товаровопроводительных документах обязательна.

19. Претензия, вытекающая из поставки продукции (Товара), несоответствующей по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам, техническим условиям, чертежам, рецептограм, образцам (эталонам), предъявляется Покупателем Поставщику в установленный договором срок.

Претензия может быть направлена заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, согласованным Сторонами.

20. К претензии должны быть приложены копия акта, составленного в соответствии с п. 12 настоящего Порядка и документы, указанные в п. 14 настоящего Порядка.

21. В отношении товаров, ненадлежащее качество которых не могло быть выявлено в момент приемки (скрытые недостатки) и обнаружено после приемки Товара, но в пределах, установленных договором или законом сроков, Сторонами должны быть осуществлены добросовестные действия, аналогичные указанным в настоящем Порядке (если применимо), в том числе в части вызова представителя Поставщика, отбора образцов, проведения испытаний и экспертиз, составления актов, направления претензии и др.

22. Претензия не принимается к расследованию и/или подлежит отклонению в следующих случаях, если:

- (а) претензия направлена в порядке, не предусмотренном договором;
- (б) упаковка Товара по просьбе Покупателя не была осуществлена либо была осуществлена с отступлением от установленных изготовителем правил упаковки Товара;
- (б) не соблюдены установленные сроки обращения с претензией:
 - по видимым дефектам или количеству – в течение 30 дней с момента передачи товара Покупателю;
 - по скрытым дефектам – в течение гарантийного срока/срока службы (годности) или иного установленного законом срока;
- (в) к претензии не приложен Акт, составленный в порядке, предусмотренном в п. 9, 11, 12 настоящего Порядка и документы, указанные в п. 14 настоящего Порядка.

23. О результатах рассмотрения претензии Поставщик сообщает Покупателю в установленный договором срок.

Общество с ограниченной ответственностью «Ай-Пласт»
Порядок приемки продукции по количеству и качеству

В случае несогласия Покупателя с результатами рассмотрения его претензии, Стороны проводят добросовестные переговоры в согласованный Сторонами срок, по результатам которых составляют Протокол.

В случае, если по результатам переговоров разногласия Сторон не будут урегулированы, то спор может быть передан на рассмотрение суда в соответствии с договором.

24. В случае, если будет установлено, что Покупатель, уведомивший о существенных недостатках качества Товара или заявивший претензию на таком основании, продолжил пользоваться Товаром, а равно не заявил в течение 60 дней с момента истечения срока, согласованного Сторонами для проведения переговоров, иск в суд, то Покупатель признается отозвавшим указанное выше уведомление/претензию.

25. Формы упаковочных ярлыков приведены в настоящем пункте:

Форма этикетки «Продукция»

Форма ярлыка оператора

 Общество с ограниченной ответственностью «Ай-Пласт» 423578, Российская Федерация, Республика Татарстан, Нижнекамский район, г.Нижнекамск, пр.Химиков, д.38 Тел.+7 8555 43-99-74, факс +7 8555 42-00-17 office@iplast.com, www.iplast.com	
Наименование продукции ТУ xxxxxxxx-xxxx	
Артикул _____ № партии _____ Дата приемки _____ Количество _____ Смена _____ Оператор _____ Контролер КПИП _____	Условия транспортировки и хранения: Указывается информация из ТУ на каждый вид продукции отдельно
 Уважаемый потребитель! На нашем предприятии действует система менеджмента качества, сертифицированная на соответствие требованиям стандартов ISO 9001:2015. Мы ценим наших клиентов, поэтому просим Вас если замечания и предложения направлять по вышеуказанному адресу в отдел продаж и отдел маркетинга.	
 2 000000 000046	

Номенклатура продукции	
Артикул _____ Цех № _____ Дата _____ Смена _____ Кол-во _____ Оператор _____	

Форма упаковочного листа (применяется, если сборный груз)

Дата упаковочного

Номер упаковочного листа: _____

Номер заявки на заезд: _____

№	Наименование ТМЦ	Ед.Измерения	Количество
1	Евроконтейнер 12.314.92.W (EC-8632.3)	шт	
2	Ящик полимерный многооборотный KLT 12.502F.1.92 (RL-KLT 4147)	шт	
3	Ящик полимерный многооборотный KLT 12.505.61 (R-KLT 6429)	шт	
4	Ящик полимерный многооборотный KLT 12.505F.1.65 (RL-KLT 6280)	шт	

Исполнитель

:

26. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения, которые вступают в силу в течение 15 рабочих дней с момента их размещения на сайте ООО «Ай-Пласт» www.iplast.com

Общество с ограниченной ответственностью «Ай-Пласт»
Порядок приемки продукции по количеству и качеству

Приложение 1

ФОРМА

(наименование получателя)

(адрес получателя)

АКТ

об обнаружении несоответствия качества и комплектности продукции (товара)
требованиям стандарта либо других документов, удостоверяющих качество при вскрытии вагона (контейнера,
автофургона)

"__" 200__ г.

Место составления акта _____
Комиссия в составе _____

произвела вскрытие вагона (контейнера, автофургона) за № _____
поступившего по _____ накладной № _____
от "__" 200__ г.

Грузополучатель _____
Грузоотправитель _____
Станция отправления _____
Станция назначения _____
Дата подачи вагона (контейнера, автофургона) под разгрузку _____

При вскрытии установлено:

1. Состояние вагона, контейнера, автофургона _____

2. Исправность пломб и описание оттисков _____

3. Количество осмотренной продукции (товара) и характер выявленных дефектов:

№п/п	Наименование продукции (товара)	Ед. изм	Кол-во	Из них забраковано	Характер выявленных дефектов

4. Продукция (товар) выгружена из _____
(вагона, контейнера, автофургона)

в _____, полностью обеспечивающий ее сохранность.
(склад, хранилище)

Подписи лиц, участвовавших в составлении акта:

_____ (подпись)

_____ (фамилия)

_____ (подпись)

_____ (фамилия)

_____ (подпись)

_____ (фамилия)

Общество с ограниченной ответственностью «Ай-Пласт»

Порядок приемки продукции по количеству и качеству

Приложение 2

ФОРМА

Генеральному директору
ООО «Ай-Пласт»

адрес: _____,
эл.почта: _____

от _____
адрес: _____,
ИНН _____
эл.почта: _____

Исх. №____ от «__» ____ 20__ г.

**Извещение
о вызове представителя поставщика для приемки товара по количеству и/или качеству
(комплектности)**

_____ 20__ года между ООО «Ай-Пласт» (далее – «Поставщик») и _____
_____ (далее – «Покупатель») был заключен договор поставки
№____ от _____ г. (далее – «Договор»).

Согласно Договора и _____ Поставщик обязался поставить
(указать дополнительный документ-основание)

_____ (указать наименование товара)

(далее – Товар) в количестве _____ (_____).

С учетом п. __ Договора срок приемки Товара Покупателем по количеству до «__»
_____ 20 __ г., по качеству до «__» _____ 20 __ г.

_____ 20__ г. Покупателем были обнаружены расхождения по количеству и/или качеству
(не нужно исключить) Товара.

наименование Товара, дата и номер счета-фактуры/УПД или номер транспортного документа, если к моменту вызова счет-фактура/УПД не получен	
состояние пломб, тары и/или упаковки	
количество недостающей продукции (Товара) и характер недостачи (количество отдельных мест, внутритарная недостача, недостача в поврежденной таре и т.п.);	

Общество с ограниченной ответственностью «Ай-Пласт»

Порядок приемки продукции по количеству и качеству

количество Товара ненадлежащего качества (комплектности) и характер обнаруженных недостатков	
стоимость недостающего/некачественного Товара	
фото- и видеоматериалы, подтверждающие выявленное Покупателем несоответствие*	
сведения о принятых Покупателем мерах по обеспечению сохранности Товара и предотвращению его смешения с другим однородным товаром	
другие обстоятельства, являющиеся по мнению Покупателя существенными для проведения совместной приемки	

Настоящим уведомляем, что в связи с выявленным расхождением совместная приемка Товара по количеству и/или качеству (не нужное исключить) назначена на «__» ____ 20__ г. **

Прошу направить представителя ООО «Ай-Пласт» для участия в составлении Акта приемки товара по количеству и/или качеству (не нужное исключить).

Просим направить ответ об участии (неучастии) в приемке в течение 3 (трех) дней со дня получения данного Извещения. ***

К извещению прилагаются:

1. _____
2. _____

Дата _____ / _____

М.П.

Примечание:

*К Извещению должны быть приложены:

- фото и видеоматериалы, подтверждающие выявленные Покупателем несоответствия;
- акт, составленный по форме Приложения 1 к Порядку приемки продукции по количеству и качеству, размещенному на сайте www.iplast.com.

** Срок явки представителя Поставщика должен составлять не менее 5 рабочих дней, не считая времени на проезд.

*** Не направление ответа в установленный срок дает право Покупателю (грузополучателю) осуществить приемку в одностороннем порядке с составлением Акта о выявленных расхождениях по количеству и/или качеству